

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 3



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	<u>ΣΕΛ</u>
1. Γενικά	3
2. <i>Τεχνικό Δελτίο Έργου</i>	
2.1. Τμήμα Α: Ταυτότητα του έργου	4
2.2. Τμήμα Β: Περιγραφή / Φυσικό Αντικείμενο	8
2.3. Τμήμα Γ: Δείκτες Παρακολούθησης	11
2.4. Τμήμα Δ: Συμβατότητα με Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές	14
2.5. Τμήμα Ε: Ωριμότητα Έργου	16
2.6. Τμήμα Στ: Διαχειριστική Επάρκεια Δικαιούχου	19
2.7. Τμήμα Ζ: Σκοπιμότητα	22
2.8. Τμήμα Η: Χρονικός Προγραμματισμός Νομικών Δεσμεύσεων	27
2.9 Τμήμα Θ: Χρηματοδοτική Ανάλυση	28
3. Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων	31
<u>Συνημμένο 1</u> : Κατάλογος Επιλογής Προσυμπληρωμένων Πεδίων	32

1. ΓΕΝΙΚΑ

Στόχος του παρόντος οδηγού είναι να παρέχει οδηγίες προς τους Δικαιούχους για τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Έργου. Τα Τεχνικά Δελτία Έργου είναι ομοιόμορφα και παραμετρικά ώστε το ίδιο έντυπο να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για παρόμοιας φύσης έργα που χρηματοδοτούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013. Επίσης είναι διαμορφωμένα με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται οι εκτεταμένες λεκτικές περιγραφές. Με την ολοκλήρωση του συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής τα Τεχνικά Δελτία Έργου θα είναι κατάλληλα κωδικοποιημένα σε ορισμένα σημεία, για το σκοπό της εύκολης παρακολούθησης συγκεκριμένων στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

Σημειώνεται επίσης ότι:

- Όπου ζητείται επιλογή απάντησης (π.χ. ΝΑΙ, ΟΧΙ ή Δεν Απαιτείται), να σημειώνεται **X** στο αντίστοιχο πεδίο.
- Στις περιπτώσεις όπου η επιλογή ΝΑΙ / ΟΧΙ δεν εφαρμόζεται, το συγκεκριμένο πεδίο να παραμένει κενό.

Για περαιτέρω βοήθεια προς τους Δικαιούχους επισυνάπτονται στον παρόντα Οδηγό δύο Παραρτήματα. Το **Συνημμένο 1** αφορά τον Κατάλογο Επιλογής Προσυμπληρωμένων Πεδίων.

Το **Συνημμένο 2**¹ αφορά τον Κατάλογο Δεικτών Εκροών και Αποτελέσματος από τον οποίο ο Δικαιούχος θα πρέπει να συμπληρώνει τους κατάλληλους Δείκτες για τα έργα.

¹ Κατάλογος Δεικτών Παρακολούθησης επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 3** στις Κατευθυντήριες Γραμμές της ΔΑ για τις Διαδικασίες Ένταξης Έργων.

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ

2.1. ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα του έργου)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα γενικά στοιχεία της ταυτότητας του έργου καθώς και τα στοιχεία του Δικαιούχου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

A1. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Συμπληρώνεται ο τίτλος του προτεινόμενου έργου. Ο τίτλος πρέπει να είναι σύντομος και να δίνει το στίγμα του έργου. Ο τίτλος δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα λέξεις.

A2. ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ: Συμπληρώνεται ο τίτλος του προτεινόμενου έργου στα αγγλικά.

A3. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ: Συμπληρώνεται ο τίτλος και ο αριθμός της πρόσκλησης στα πλαίσια της οποίας υποβάλλεται το έργο.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

A4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ: Προσυμπληρωμένο πεδίο.

A5. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Προσυμπληρωμένο πεδίο.

A6. ΤΑΜΕΙΟ: Προσυμπληρωμένο πεδίο.

A7. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Συμπληρώνεται ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας του ΕΠΑΛ, στον οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο όπως καθορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Πρότασης (Βλέπε Συνημμένο 1 του παρόντος Οδηγού).

A8. ΜΕΤΡΟ: Συμπληρώνεται ο τίτλος του Μέτρου του Άξονα Προτεραιότητας, στον οποίο προτείνεται να ενταχθεί ή έχει ήδη ενταχθεί το έργο, όπως καθορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (Βλέπε Συνημμένο 1 του παρόντος Οδηγού).

A9. ΔΡΑΣΗ: Συμπληρώνεται ο τίτλος της Δράσης, όπως καθορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (Βλέπε Συνημμένο 1 του παρόντος Οδηγού).

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΡΓΟΥ

A10. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: Συμπληρώνεται το όνομα του Δικαιούχου. Σημειώνεται ότι ο Δικαιούχος πρέπει να κατονομάζεται ή/και να συμπεριλαμβάνεται στις κατηγορίες επιλέξιμων Δικαιούχων σύμφωνα με την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων. Ο Δικαιούχος πρέπει επίσης να έχει σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αρμοδιότητα για υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.

A11. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ (ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ): Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προϊστάμενου του Δικαιούχου. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι κυβερνητικό Τμήμα, ο προϊστάμενος πρέπει να είναι ο Ελέγχων Λειτουργός του Προϋπολογισμού του Τμήματος (Εάν ο συγκεκριμένος προϊστάμενος δεν είναι Ελέγχων Λειτουργός τότε θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή Υπουργείου ή Διευθυντή Τμήματος / Υπηρεσίας στο οποίο υπάγεται ο Δικαιούχος). Στις άλλες περιπτώσεις ο προϊστάμενος πρέπει να είναι ο επικεφαλής του οργανισμού σύμφωνα με το θεσμικό/νομικό πλαίσιο του συγκεκριμένου οργανισμού. Πιο συγκεκριμένα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του, η θέση που κατέχει στον Φορέα, η διεύθυνση στον χώρο εργασίας του, το τηλέφωνο, το φαξ και η ηλεκτρονική του διεύθυνση.

A12. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ): Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Υπεύθυνου Έργου (ο οποίος έχει και την ευθύνη σύνταξης του Τεχνικού Δελτίου Έργου). Ο Υπεύθυνος Έργου είναι στέλεχος του Δικαιούχου ο οποίος έχει την ευθύνη συμπλήρωσης του ΤΔΕ και έχει, μαζί με τον προϊστάμενο του Δικαιούχου, την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται στο ΤΔΕ. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου το Σημείο Επαφής/Συντονιστής και θα έχει την ευθύνη συντονισμού της διαχείρισης του έργου.

A13. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση όπου ο Φορέας ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία το έργου (μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου) είναι διαφορετικός από τον Δικαιούχο.

A14. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ (ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ): Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προϊστάμενου του Φορέα Λειτουργίας, πιο συγκεκριμένα το ονοματεπώνυμο του, η θέση που κατέχει στον Φορέα, η διεύθυνση στον χώρο εργασίας του, το τηλέφωνο, το φαξ και η ηλεκτρονική του διεύθυνση.

2.2. ΤΜΗΜΑ Β (Περιγραφή / Φυσικό Αντικείμενο)

Στο Τμήμα Β του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνονται πληροφορίες σχετικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου οι οποίες αφορούν κυρίως την περιγραφή του, τις νομικές δεσμεύσεις οι οποίες το αποτελούν, και τη χρονική διάρκεια του έργου.

B1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ: Αναφέρονται συνοπτικά τα κυριότερα στοιχεία για το σχεδιασμό του έργου. Η περιγραφή θα πρέπει να είναι συνοπτική και περιεκτική (να μην υπερβαίνει συνολικά τις 200 λέξεις) και να δίνει σαφή εικόνα των κύριων δραστηριοτήτων και παραδοτέων του έργου. Πιο συγκεκριμένα δίνονται πληροφορίες σχετικά με:

- (α) τη συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του έργου: συνοπτική αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά χαρακτηριστικά του έργου,
- (β) τη μεθοδολογία και τα κυριότερα στάδια υλοποίησης του έργου: ανάλυση του τρόπου υλοποίησης και αιτιολόγηση για τον αριθμό και τον τύπο Νομικών Δεσμεύσεων που προτείνονται για υλοποίηση του έργου,
- (γ) τα παραδοτέα και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου: αναφέρονται τα παραδοτέα κάθε νομικής δέσμευσης και τα κύρια και άμεσα αποτελέσματα μετά την ολοκλήρωση του έργου.

B2–B4. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ: Αναγράφεται ο τίτλος των νομικών δεσμεύσεων μέσω των οποίων προγραμματίζεται να υλοποιηθεί το έργο. Ο γενικός κανόνας είναι ότι μία νομική δέσμευση αντιστοιχεί σε μία σύμβαση. Για κάθε νομική δέσμευση αναγράφεται ο τίτλος της (Πεδίο Β3) και το είδος της (Πεδίο Β4) δηλαδή κατά πόσο πρόκειται για:

- (α) Δημόσια Σύμβαση: όταν η διαδικασία που προβλέπεται να ακολουθηθεί για εκτέλεση εργασιών του έργου με ανάθεση σε Ανάδοχο είναι σύμφωνα με τους σχετικούς Νόμους και Κανονισμούς Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις λόγω της φύσης του έργου, μετά από συμφωνία με τον Ενδιάμεσο Φορέα και έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής, είναι δυνατόν στα πλαίσια μιας ενιαίας Νομικής Δέσμευσης να καταχωρηθούν δαπάνες χαμηλού κόστους (π.χ. αγορά ντοσιέ φάιλ, αναλώσιμα, οδοιπορικά κλπ), που έχουν πραγματοποιηθεί στα πλαίσια πολλών μικρού μεγέθους δημοσίων συμβάσεων.
- (β) Εκτέλεση με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία): όταν όλο το έργο ή ορισμένες εργασίες για την υλοποίηση ή τη διαχείριση του έργου, δεν ανατεθούν σε Ανάδοχο (με τη διαδικασία Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων) αλλά θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Δικαιούχο απαιτείται να αναγράφεται η συγκεκριμένη Απόφαση Εκτέλεσης (ο Τίτλος της) .

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ:

B5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της πρώτης Νομικής Δέσμευσης του έργου (εάν απαιτείται με βάση την Πρόσκληση Υποβολής Πρότασης).

B6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ: Συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας νομικής δέσμευσης του έργου (συμπεριλαμβανομένων και όλων των πληρωμών).

B7. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: αναφέρεται η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου (συνολικοί μήνες).

2.3. ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν τους δείκτες παρακολούθησης του έργου που επισυνάπτεται ως **Συνημμένο 2**.²

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ:

Δείκτες στόχων φυσικού αντικείμενου του έργου που επιμετρούν τη συμβολή του στην επίτευξη των στόχων του Άξονα Προτεραιότητας. Ως δείκτες εκροής ορίζονται οι δείκτες οι οποίοι αφορούν το άμεσο αποτέλεσμα του έργου. Μετριοούνται σε φυσικές ή χρηματικές μονάδες, δηλαδή αριθμός αλιευτικών καταφυγίων που εκσυγχρονίστηκαν κλπ.

Γ1. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ: Συμπληρώνονται όσοι δείκτες εκροής περιέχονται στο **Συνημμένο 2** και αφορούν το συγκεκριμένο έργο. Πρέπει να συμπληρώνεται υποχρεωτικά ένας τουλάχιστον δείκτης από τον εν λόγω Κατάλογο.

Γ2. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ: Συμπληρώνεται η μονάδα μέτρησης, η οποία αντιστοιχεί στον δείκτη εκροής που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο «Γ1. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ» και ανταποκρίνεται στον τρόπο με τον οποίο μετράται το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου σύμφωνα με το **Συνημμένο 2**.

Γ3. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ: Συμπληρώνονται οι τιμές στόχοι των δεικτών εκροής. Η τιμή στόχος είναι η «ποσότητα» του δείκτη εκροής που προγραμματίζεται να υλοποιηθεί, μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης που συμπληρώθηκε στο πεδίο «Γ2. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ο Δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει έναν ή και περισσότερους δείκτες εκροής για το φυσικό αντικείμενο του έργου, επιπλέον από αυτούς οι οποίοι περιλαμβάνονται στο **Συνημμένο 2**. Σε αυτήν την περίπτωση ο Δικαιούχος προτού συμπληρώσει και υποβάλει το ΤΔΕ ενημερώνει γραπτώς τον Ενδιάμεσο Φορέα ο οποίος μετά από έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής, συμφωνεί για τη συμπερίληψη των εν λόγω δεικτών. Η Διαχειριστική Αρχή ακολούθως θα μεριμνήσει για την απόδοση νέων κωδικών βάσει των οποίων θα ενταχθούν και θα αναγνωρίζονται στο ΟΠΣ.

² Κατάλογος Δεικτών Παρακολούθησης επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 3** στις Κατευθυντήριες Γραμμές της ΔΑ για τις Διαδικασίες Ένταξης Έργων.

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ:

Δείκτες του έργου που συμβάλλουν στους στόχους του Άξονα Προτεραιότητας. Ως δείκτες αποτελέσματος ορίζονται οι δείκτες που αφορούν τις άμεσες επιπτώσεις στους ωφελούμενους του Προγράμματος. Οι δείκτες αυτοί μπορεί να δείχνουν φυσικές επιπτώσεις ή οικονομικές επιπτώσεις.

Γ4. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ: Συμπληρώνονται όσοι δείκτες αποτελέσματος περιέχονται στο **Συνημμένο 2** και αφορούν το συγκεκριμένο έργο.

Γ5. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ: Συμπληρώνεται η μονάδα μέτρησης με την οποία μετράται ο αντίστοιχος δείκτης που συμπληρώθηκε στο πεδίο «Γ4. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ».

Γ6. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ: Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη του πεδίου «Γ4. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ», δηλαδή η προγραμματιζόμενη «ποσότητα» υλοποίησης του δείκτη αυτού, μετρούμενη με την μονάδα μέτρησης που συμπληρώθηκε στο πεδίο «Γ5. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ».

ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Οι πιο κάτω δείκτες συμπληρώνονται όταν απαιτείται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων:

- Δημιουργία θέσεων εργασίας: οι μόνιμες θέσεις εργασίας πλήρους απασχόλησης που θα απαιτηθούν / δημιουργηθούν για τη λειτουργία του έργου μετά τη φάση ολοκλήρωσής του.
- Διατήρηση θέσεων εργασίας

Γ7. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ: Συμπληρώνονται όσοι δείκτες απασχόλησης περιέχονται στο **Συνημμένο 2**³ και αφορούν το συγκεκριμένο έργο.

Γ8. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ: Συμπληρώνεται η μονάδα μέτρησης με την οποία μετράται ο αντίστοιχος δείκτης που συμπληρώθηκε στο πεδίο «Γ7. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ».

³ Κατάλογος Δεικτών Παρακολούθησης επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 3** στις Κατευθυντήριες Γραμμές της ΔΑ για τις Διαδικασίες Ένταξης Έργων.

Γ9. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ: Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη του πεδίου «Γ7. ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ», δηλαδή η προγραμματιζόμενη «ποσότητα» υλοποίησης του δείκτη αυτού, μετρούμενη με την μονάδα μέτρησης που συμπληρώθηκε στο πεδίο «Γ8. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ».

2.4 ΤΜΗΜΑ Δ: ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Έργου παρέχονται πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις δεσμεύσεις που έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν κατά την υλοποίηση του έργου, ώστε το έργο να είναι συμβατό με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής Εγκυκλίου της Διαχειριστικής Αρχής για:

Δ1. ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ: Ο Δικαιούχος για κάθε διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης πρέπει να εξασφαλίσει τα απαραίτητα Πιστοποιητικά Συμβατότητας με τους ισχύοντες σχετικούς νόμους από τη Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου, με βάση την Εγκύκλιο της Διαχειριστικής Αρχής. Σε περίπτωση που δεν έχει εξασφαλίσει ακόμη το σχετικό Πιστοποιητικό Συμβατότητας θα πρέπει να γίνει σχετική αναφορά για δέσμευση του Δικαιούχου.

Δ2. ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ: Να περιγραφούν τα μέτρα που λήφθηκαν ή πρόκειται να ληφθούν για εξασφάλιση των Πιστοποιητικών Συμβατότητας (αν απαιτούνται), από την Αρμόδια Αρχή. Σε περίπτωση που δεν έχει εξασφαλίσει ακόμη το σχετικό Πιστοποιητικό Συμβατότητας θα πρέπει να γίνει σχετική αναφορά για δέσμευση του Δικαιούχου.

Δ3. ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ: Να περιγραφούν τα μέτρα που λήφθηκαν ή πρόκειται να ληφθούν από το Δικαιούχο για εξασφάλιση του Πιστοποιητικού Συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή. Σε περίπτωση που δεν έχει εξασφαλισθεί ακόμη το σχετικό Πιστοποιητικό Συμβατότητας ή δεν απαιτείται θα πρέπει να γίνει σχετική αναφορά για δέσμευση του Δικαιούχου.

Δ4. ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ: Σε περίπτωση όπου το έργο περιλαμβάνει καθεστώς κρατικών ενισχύσεων να περιγραφούν τα μέτρα που λήφθηκαν ή που πρόκειται να ληφθούν σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες και έχει ληφθεί η σχετική έγκριση του Εφόρου Κρατικών Ενισχύσεων.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Δ5. ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙ ΟΛΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΕ; Να περιγραφούν τα μέτρα που λήφθηκαν ή πρόκειται να ληφθούν ως προς τα θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών της ΕΕ και τις σχετικές

Κατευθυντήριες Γραμμές της Διαχειριστικής Αρχής, οι οποίες επισυνάπτονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Για τις δράσεις που πρόκειται να ληφθούν για εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών κανόνων να αναφέρεται και το σχετικό χρονοδιάγραμμα (να αναφερθεί ο προβλεπόμενος χρόνος).

2.5. ΤΜΗΜΑ Ε: ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αποσαφηνίζουν το βαθμό ωρίμανσης για την έναρξη υλοποίησης και λειτουργίας του έργου.

Ε1. ΣΤΑΔΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ: Περιγράφεται συνοπτικά και με ακρίβεια η κατάσταση στην οποία βρίσκεται το έργο ανάλογα με τη φύση και το είδος του έργου πχ Προκαταρκτικές ενέργειες και μελέτες, αδειοδοτήσεις, γνωματεύσεις, απαλλοτριώσεις, προσφορές, κα ενέργειες που καταδεικνύουν την πρόοδο ωρίμανσης ή/και υλοποίησης του έργου.

Ε2. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ; Σε περίπτωση όπου το ακίνητο ανήκει στον Δικαιούχο συμπληρώνεται ΝΑΙ.

Ε3. ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ: Διατυπώνονται τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις που κρίνει σκόπιμες και αναγκαίες ο Δικαιούχος, σχετικά με την κυριότητα του ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το προτεινόμενο έργο (πχ ιδιοκτησιακό καθεστώς, συμφωνία χρήσης του ακινήτου κλπ). Θα πρέπει να αναφέρεται η σχετική απόφαση απόκτησης γης ή ακινήτου όπως και η ημερομηνία ολοκλήρωσης τυχόν απαλλοτρίωσης. Σε περίπτωση όπου το ακίνητο δεν ανήκει στον Δικαιούχο να αναφερθούν συνοπτικά οι προβλεπόμενες ενέργειες χρήσης του ακινήτου. Εάν απαιτείται, θα πρέπει απαραίτητα να υπάρχει μακροχρόνια συμφωνία χρήσης του ακινήτου, αντίγραφο της οποίας να επισυνάπτεται στο ΤΔΕ.

Ε4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Για κάθε μία από τις ενέργειες που περιγράφονται στο συγκεκριμένο πεδίο, συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία στα πεδία «ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ», «ΑΡΧΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ» (πχ ημερομηνία υποβολής), «ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ», ή «ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ».

Αν υπάρχει κάποια απαιτούμενη ενέργεια, επιπλέον των προαναφερθέντων, που αφορά εξασφάλιση οποιονδήποτε άλλων αδειών / εγκρίσεων του συγκεκριμένου πεδίου απαιτείται να καθοριστεί σε νέα γραμμή.

Εμπλεκόμενος Αρμόδιος Φορέας: στην περίπτωση που για κάποια διαδικασία (πχ Πολεοδομική Άδεια) εμπλέκεται άλλος Φορέας / Υπηρεσία πέραν του δυνητικού Δικαιούχου

Αρχή Διαδικασίας (πχ ημ/νια υποβολής): Συμπληρώνεται είτε στην περίπτωση κατά την οποία για κάποια εκ των απαιτούμενων ενεργειών που προσδιορίζονται στο πεδίο «Ε4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» έχει αρχίσει κάποια διαδικασία ή έχει υποβληθεί αίτηση από το Δικαιούχο προς τις αρμόδιες αρχές και δεν έχει ακόμα εγκριθεί, είτε στην περίπτωση κατά την οποία για κάποια εκ των απαιτούμενων ενεργειών που προσδιορίζονται στο πεδίο αυτό δεν έχει ακόμα υποβληθεί αίτηση έγκρισης. Στην πρώτη περίπτωση συμπληρώνεται η πραγματική ημερομηνία για χορήγηση της απαιτούμενης άδειας / έγκρισης, ενώ στη δεύτερη η προβλεπόμενη (Μήνας-Έτος). Σε περίπτωση που πρόκειται για μελέτη ή άλλη προκαταρκτική ενέργεια που δεν χρειάζεται έγκριση συμπληρώνεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της.

Τέλος Διαδικασίας (πχ ημ/νια έγκρισης): Συμπληρώνεται, αν υπάρχει, η ημερομηνία έγκρισης ή συμπλήρωσης κάποιας μελέτης (Μήνας-Έτος) ή άλλης διαδικασίας (πχ Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου) για τις ενέργειες που προσδιορίζονται στο πεδίο «Ε4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ».

Δεν απαιτείται: Συμπληρώνεται, στα αντίστοιχα τμήματα, αν κάποιες εκ των προτυπωμένων ενεργειών που προσδιορίζονται στο πεδίο «Ε4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» δεν απαιτούνται για την υλοποίηση και λειτουργία του προτεινόμενου έργου. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται στο πεδίο «Ε5. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ» γιατί δεν απαιτείται η εν λόγω άδεια / έγκριση και να επισυνάπτονται τα σχετικά απαλλακτικά έγγραφα που διαθέτει ο Δικαιούχος ή το αντίστοιχο νομικό πλαίσιο βάσει του οποίου απαλλάσσεται.

Ε5. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΑ: Συμπληρώνονται τυχόν παρατηρήσεις και σχόλια που κρίνονται αναγκαία από τον Δικαιούχο για τα πιο πάνω πεδία.

Ε6. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Διενεργηθείσες επαληθεύσεις – αποτελέσματα για τα έργα των οποίων η υλοποίηση έχει αρχίσει): Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που το προτεινόμενο για ένταξη έργο ή κάποια νομική δέσμευση του, είτε έχει ήδη αρχίσει με χρηματοδότηση από ιδίους πόρους ή από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, είτε αφορά επέκταση ή βελτίωση – εκσυγχρονισμό υπάρχοντος έργου και

διενεργήθηκαν στις διάφορες φάσεις υλοποίησης και λειτουργίας του έργου / νομικής δέσμευσης οποιοσδήποτε επαληθεύσεις δαπανών σύμφωνα με τη σχετική Εγκύκλιο της Διαχειριστικής Αρχής. Στο πεδίο αυτό περιγράφονται οι επαληθεύσεις, περιλαμβανομένων τυχόν προληπτικών επιτόπιων επιθεωρήσεων, αναφέρεται η Υπηρεσία που διενέργησε την επαλήθευση δαπανών καθώς και τα αποτελέσματα τους, σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους της Διαχειριστικής Αρχής.

E7. ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ:

Επιλέγεται κατά περίπτωση η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ανάλογα με το αν το προτεινόμενο έργο είναι λειτουργικό ή όχι, δηλαδή αν με την ολοκλήρωσή του εξασφαλίζεται η ανάπτυξη και λειτουργία των υπηρεσιών / χρήσεων, οι οποίες περιγράφονται στο ΤΔΕ.

Εάν ναι, αιτιολογείστε την απάντηση – εάν όχι, να περιγραφεί ποιες ενέργειες υπολείπονται για να εξασφαλιστεί η λειτουργία του έργου: Αν η απάντηση στο πεδίο «E7. ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ» είναι ΝΑΙ, περιγράφονται αναλυτικά και σαφώς, τα σημεία που καταδεικνύουν τη λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου. Αν η απάντηση είναι ΟΧΙ, περιγράφονται αναλυτικά και με σαφήνεια, οι δράσεις που προβλέπεται να αναληφθούν και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τους προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου.

2.6. ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Στο Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την αξιολόγηση της διαχειριστικής επάρκειας του Δικαιούχου.

Στ1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα γίνεται η οργάνωση του Δικαιούχου για διαχείριση, παρακολούθηση, επαλήθευση δαπανών και πληρωμών του έργου. Θα πρέπει υποχρεωτικά να επισυνάπτεται το σχετικό Οργανόγραμμα του Δικαιούχου που αφορά τις οργανωτικές ρυθμίσεις για υλοποίηση, λειτουργία και διαχείριση του συγκεκριμένου έργου (το οργανόγραμμα πρέπει να συνάδει με την περιγραφή που γίνεται στο πεδίο Στ2).

Στ2. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Ειδικότητα / Θέση για τη διαχείριση του έργου: Αναφέρονται οι ειδικότητες του προσωπικού του Δικαιούχου που θα εμπλακούν στην υλοποίηση / διαχείριση του έργου (πχ μηχανικοί, διοικητικό προσωπικό, λογιστές κλπ).

Υφιστάμενη Κατάσταση: Αναφέρεται ο αριθμός του προσωπικού που εμπλέκεται στην υλοποίηση του έργου στον Δικαιούχο κατά την ημέρα συμπλήρωσης του Τεχνικού Δελτίου Έργου.

Προβλεπόμενη Κατάσταση: Αναφέρεται το προσωπικό που αναμένεται να εργοδοτηθεί (συνολικός αριθμός) και τη σχετική ημερομηνία.

Στ3. ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ: Συμπληρώνονται τα σχετικά πεδία σύμφωνα με την αξιολόγηση του Δικαιούχου για την επάρκεια του προσωπικού και της υποδομής για υλοποίηση του έργου. Τα στοιχεία αφορούν τα ακόλουθα:

Ποσοτική και ποιοτική επάρκεια μόνιμων στελεχών και συνεργατών: Αριθμός διαθέσιμου προσωπικού και προσόντων για αξιολόγηση του σε σχέση με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.

Επάρκεια τεχνολογικής υποδομής (Ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση): Ύπαρξη του αναγκαίου τεχνολογικού εξοπλισμού για τη διεκπεραίωση των εργασιών του έργου.

Ύπαρξη των αναγκαίων μηχανογραφημένων λογισμικών και άλλων συστημάτων για παρακολούθηση των έργων: Πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ή/και άλλο λειτουργικό / λογισμικό σύστημα παρακολούθησης.

Άλλες παρατηρήσεις και σχόλια.

Στ4. ΠΕΙΡΑ: Αναφέρεται η πείρα του Δικαιούχου στην εκτέλεση έργων και ειδικότερα για:

Μελέτες – Κατασκευαστικά Έργα – Εξοπλισμός / Προμήθειες που ολοκληρώθηκαν κατά την τελευταία πενταετία κατά πηγή χρηματοδότησης (από Διαρθρωτικά Ταμεία / Ταμείο Συνοχής / από άλλες πηγές): Αναφέρονται οποιοσδήποτε μελέτες, κατασκευαστικά έργα, εξοπλισμός / προμήθειες και άλλα που έχουν ολοκληρωθεί εντός της τελευταίας πενταετίας κατά πηγή χρηματοδότησης. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναφέρουν τον αριθμό των έργων και τον σχετικό προϋπολογισμό.

Μελέτες – Κατασκευαστικά Έργα – Εξοπλισμός / Προμήθειες που υλοποιούνται σήμερα κατά πηγή χρηματοδότησης (από ΕΤΑ/ Διαρθρωτικά Ταμεία / Ταμείο Συνοχής / από άλλες πηγές): αναφέρονται οποιοσδήποτε μελέτες, κατασκευαστικά έργα, εξοπλισμός / προμήθειες και άλλα που υλοποιούνται σήμερα κατά πηγή χρηματοδότησης. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναφέρουν τον αριθμό των έργων και τον σχετικό προϋπολογισμό.

Στ5. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΣΧΟΛΙΑ: Αναφέρονται οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με τα πιο πάνω πεδία.

Στ6. ΕΜΠΛΕΚΕΤΑΙ ΑΛΛΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ; Επιλέγεται κατά περίπτωση, η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Στ7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ: Εάν η απάντηση στο πεδίο «Στ6. ΕΜΠΛΕΚΕΤΑΙ ΑΛΛΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» είναι ΝΑΙ συμπληρώνεται το όνομα του Εμπλεκόμενου Φορέα. Συμπληρώνονται επίσης τα στοιχεία του προϊστάμενου του εμπλεκόμενου Φορέα, δηλαδή του ελέγχοντος Λειτουργού του Προϋπολογισμού στο συγκεκριμένο Φορέα/Τμήμα/Υπηρεσία, σε περίπτωση δημόσιας υπηρεσίας. Εάν ο συγκεκριμένος προϊστάμενος δεν είναι ελέγχων Λειτουργός τότε θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή Υπουργείου ή Διευθυντή Τμήματος / Υπηρεσίας στο οποίο υπάγεται ο Δικαιούχος. Πιο συγκεκριμένα αναγράφεται το

ονοματεπώνυμο του, η θέση που κατέχει στον Φορέα, η διεύθυνση στον χώρο εργασίας του, το τηλέφωνο, το φαξ και η ηλεκτρονική του διεύθυνση.

Επιπρόσθετα, δίνεται εξήγηση κατά πόσον ο Φορέας αυτός κατέχει σχετική εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων έργων. Τονίζεται ότι, η συνολική ευθύνη για το έργο παραμένει στον Δικαιούχο. Η εμπλοκή άλλου Φορέα στην υλοποίηση θα πρέπει να γίνεται μόνο σε εξαιρετικές, κατάλληλα δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών, μετά από σχετική έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

2.7. ΤΜΗΜΑ Ζ: ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Στο Τμήμα Ζ του Τεχνικού Δελτίου Έργου συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα του προτεινόμενου έργου, δηλαδή τα στοιχεία τα οποία πληροφορούν για το ιστορικό της πρότασης και τους λόγους για τους οποίους υποβάλλεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Z1. ΣΚΟΠΟΣ/ΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΟΙ ΠΟΥ ΕΠΙΒΑΛΛΟΥΝ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ): αναγράφεται συνοπτικά ο σκοπός/οί του έργου και επεξηγούνται επιγραμματικά οι λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση του καθώς και τη σοβαρότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου, στα πλαίσια του περιεχομένου της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων. Θα πρέπει να καταδεικνύεται η συμβολή στην επίτευξη των στόχων του Άξονα Προτεραιότητας.

Z2. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: αναφέρονται συνοπτικά τα άμεσα οφέλη και όπου είναι σχετικό οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες τις ανάγκες των οποίων σκοπεύει να καλύψει το έργο, ή των έμμεσα ωφελούμενων από την υλοποίησή του.

Z3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: αναγράφονται τα στοιχεία, όπου απαιτείται, για τεκμηρίωση της οικονομικής βιωσιμότητας (και παρατίθενται οι τυχόν σχετικές μελέτες). Η οικονομική βιωσιμότητα καθορίζεται ανάλογα με τη φύση και το είδος του έργου.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Z4. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007-2013 / ΚΟΙΝΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ / ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΘΝΙΚΕΣ / ΤΟΜΕΑΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ: να αναφέρεται αν το έργο συνδέεται με τις εθνικές / τομεακές αναπτυξιακές πολιτικές.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ: Συμπληρώνεται κατά περίπτωση η απάντηση «Θετικές» ή «Ουδέτερες». Σημειώνεται ότι, σε αυτά τα πεδία καταγράφονται οι επιπτώσεις με σχετική τεκμηρίωση, πέραν από τις υποχρεώσεις στα πλαίσια νομικής συμβατότητας με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές οι οποίες αναλύονται στο Τμήμα Δ του παρόντος Οδηγού.

Z5. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ: Αφορά τις επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου στην απασχόληση, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης και της μετέπειτα λειτουργίας του. Η συμβολή στην απασχόληση αποτελεί με βάση τις πρόνοιες του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ένα σημαντικό θέμα.

Z6. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Συμπληρώνονται οι τυχόν επιπτώσεις που αναμένεται ότι θα έχει η υλοποίηση και λειτουργία του έργου στο περιβάλλον. Οι επιπτώσεις αυτές μπορούν να είναι είτε άμεσες, είτε έμμεσες, όπως επίσης, ποσοτικοποιημένες ή ποιοτικές.

Z7. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ: Συμπληρώνεται αν από την υλοποίηση και λειτουργία του έργου προκύπτουν: (α) θετικές επιπτώσεις στην ισότητα ανδρών-γυναικών ή (β) είναι ουδέτερο ως προς την ισότητα ανδρών-γυναικών.

Z8. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ: Συμπληρώνεται αν από την υλοποίηση και λειτουργία του έργου προκύπτουν: (α) θετικές επιπτώσεις στην μη διάκριση ή (β) είναι ουδέτερο. Επιπρόσθετα θα πρέπει να περιγράφονται τα μέτρα (όπου είναι αναγκαίο) που λήφθηκαν ή που πρόκειται να ληφθούν για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρίες.

Σημειώνεται ότι, θα πρέπει να τεκμηριώνεται η οποιαδήποτε απάντηση στο κατάλληλο πεδίο.

Z9. ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ: Συμπληρώνονται οποιεσδήποτε άλλες επιπτώσεις αναμένεται να προκύψουν από την υλοποίηση και λειτουργία του προτεινόμενου έργου οι οποίες, σύμφωνα με την κρίση του Δικαιούχου, αξίζει να αναφερθούν γιατί αποσαφηνίζουν το περιεχόμενο και τον επωφελή χαρακτήρα του έργου. Επισημαίνονται επίσης ενδεχόμενες αρνητικές επιπτώσεις από την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.

Z10. ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ: Επιλέγεται κατά περίπτωση η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ και ειδικότερα:

(α) Εκτέλεση νέου έργου: Επιλέγεται στην περίπτωση που πρόκειται για νέο έργο.

(β) Επέκταση υπάρχοντος έργου: Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά στην από πλευράς φυσικού αντικειμένου επέκταση υφιστάμενου έργου (δηλαδή έργου το οποίο έχει ολοκληρωθεί ή υλοποιείται εντός ή πριν της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου).

Z11. ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ: Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, αν η πρόταση ένταξης του έργου σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της παρούσας Προγραμματικής Περιόδου γίνεται για πρώτη φορά ή όχι.

Εάν ΟΧΙ: Πότε έχει προταθεί προηγουμένως: Εάν το έργο έχει ξαναπροταθεί στο παρελθόν συμπληρώνεται τότε και σε ποια πλαίσια (πχ Κρατικός Προϋπολογισμός, συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα) έχει ξαναπροταθεί.

Z12. ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αναλόγως, αν η παρούσα πρόταση υποβάλλεται αποκλειστικά στο συγκεκριμένο ή ταυτόχρονα και σε άλλο Πρόγραμμα (π.χ. Κρατικός Προϋπολογισμός).

Z13. ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΧΕΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ: Απαντάται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αναλόγως αν έχει συγχρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή. Σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρηματοδότηση του ίδιου έργου από δύο ή περισσότερες πηγές.

Z14. ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ / ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ: Απαντάται με ΝΑΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ αναλόγως, αν για την παρούσα πρόταση έχει γίνει διάλογος με τους χρήστες και τον ευρύτερα ωφελούμενο πληθυσμό (πχ παραγωγούς, εμπλεκόμενες Τοπικές Αρχές, συνδικαλιστικές οργανώσεις, εργοδοτικοί φορείς κλπ.).

Z15. ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Συμπληρώνονται σχόλια και παρατηρήσεις που αποσαφηνίζουν τις απαντήσεις στα πιο πάνω πεδία και ιδιαίτερα, τη διαδικασία λήψης της απόφασης για υποβολή πρότασης ένταξης του έργου στο Πρόγραμμα, τα όργανα στα οποία συζητήθηκε η πρόταση και η ημερομηνία της συζήτησης, οι χρήστες και οι συνομιλητές από τον ευρύτερα ωφελούμενο πληθυσμό που έχουν λάβει μέρος στο διάλογο, το είδος και ο χρόνος διεξαγωγής του διαλόγου με αυτούς κ.λ.π.

Z16. ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΛΛΟΥ: Συμπληρώνεται αν το προτεινόμενο έργο αποτελεί συμπλήρωση άλλου υφιστάμενου (ή προτεινόμενου) έργου (π.χ. αν με το προτεινόμενο έργο εμπλουτίζονται οι στόχοι και οι αντίστοιχες υπηρεσίες ή διευρύνονται τα γεωγραφικά όρια εφαρμογής έργου/ων που υλοποιούνται ή υλοποιήθηκαν).

Τίτλος έργου: Αν η απάντηση στο πεδίο «Z16. ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΛΛΟΥ» είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου του οποίου αποτελεί συμπλήρωση ή επέκταση το προτεινόμενο έργο.

Πηγή Χρηματοδότησης: Αν η απάντηση στο πεδίο «Z16. ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΛΛΟΥ» είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται η πηγή χρηματοδότησης (π.χ. Κρατικός Προϋπολογισμός, Διαρθρωτικό Ταμείο) στο οποίο είναι ή ήταν ενταγμένο το έργο του οποίου αποτελεί συμπλήρωση το προτεινόμενο έργο.

Φορέας Υλοποίησης: Αν η απάντηση στο πεδίο «Z16. ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΛΛΟΥ» είναι ΝΑΙ, συμπληρώνεται το όνομα του Φορέα Υλοποίησης του έργου του οποίου αποτελεί συμπλήρωση το προτεινόμενο έργο.

Συνοπτική αναφορά φυσικού αντικείμενου του έργου που υλοποιήθηκε ή υλοποιείται: Αν η απάντηση στο πεδίο «Z16. ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΛΛΟΥ» είναι ΝΑΙ, περιγράφεται συνοπτικά, το φυσικό αντικείμενο του έργου του οποίου αποτελεί συμπλήρωση το προτεινόμενο έργο.

Z17. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΡΓΑ:

Συμπληρώνεται στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει συνέργεια και συμπληρωματικότητα του προτεινόμενου έργου με άλλο υφιστάμενο έργο. Ως συνέργεια και συμπληρωματικότητα μεταξύ δύο τουλάχιστον έργων ορίζεται η αμφίδρομη σχέση κατά την οποία η λειτουργία ή τα αποτελέσματα του καθενός είτε βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα του/των άλλου/άλλων, είτε αποτελούν αναγκαίες προϋποθέσεις της λειτουργίας του/των άλλου/ων. Γίνεται διαχωρισμός μεταξύ έργων που συγχρηματοδοτούνται / συγχρηματοδοτήθηκαν από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας, τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής και έργων που συγχρηματοδοτούνται / συγχρηματοδοτήθηκαν από άλλες πηγές (π.χ. Κρατικός Προϋπολογισμός).

Z18. ΕΠΙΚΑΛΥΨΗ ΜΕ ΑΛΛΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ Ή ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ: Αν υπάρχουν παρόμοια υφιστάμενα ή προτεινόμενα έργα αιτιολογείστε ότι δεν υπάρχει επικάλυψη.

2.8. ΤΜΗΜΑ Η: ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

Στο Τμήμα Η του Τεχνικού Δελτίου Έργου γίνεται η ανάλυση χρονικού προγραμματισμού εκτέλεσης των νομικών δεσμεύσεων που αποτελούν το έργο.

H1. ΤΙΤΛΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ: αναγράφεται ο τίτλος της κάθε νομικής δέσμευσης του έργου με αύξων αριθμό (πρέπει να είναι σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο πεδίο B2).

H2. ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: στην περίπτωση Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων να αναγράφεται η διαδικασία που ακολουθείται για τη σύναψη της εν λόγω σύμβασης με βάση τους σχετικούς Νόμους και Κανονισμούς: κλειστή διαδικασία, συνοπτική διαδικασία, με διαπραγμάτευση, απευθείας ανάθεση.

H3. ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ / ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: να αναφέρεται το τρίμηνο και το έτος κατά το οποίο αναμένεται να αποσταλούν τα έγγραφα προσφορών στη Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων για εξασφάλιση του σχετικού Πιστοποιητικού Συμβατότητας ή όπου απαιτείται, στον Ενδιάμεσο Φορέα για τη Διεξαγωγή Μελέτης Ποιοτικού Ελέγχου.

H4. ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: να αναφέρεται το τρίμηνο και το έτος κατά το οποίο αναμένεται να προκηρυχθούν/δημοσιευθούν οι προσφορές.

H5. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ: να αναφέρεται το τρίμηνο και το έτος κατά το οποίο αναμένεται να γίνει η ανάθεση της εργασίας στον επιτυχόντα Ανάδοχο ή η απόφαση εκτέλεσης του έργου με ίδια μέσα.

H6. ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ: να αναφέρεται το τρίμηνο και το έτος κατά το οποίο αναμένεται να ολοκληρωθεί το έργο.

H7. ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: να γίνεται αναφορά για τους ενδεχόμενους κινδύνους μη τήρησης του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος των Νομικών Δεσμεύσεων.

2.9 ΤΜΗΜΑ Θ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Στο Τμήμα Θ του Τεχνικού Δελτίου Έργου δίνεται η ανάλυση των χρηματοοικονομικών στοιχείων του έργου, δηλαδή οι πηγές χρηματοδότησης, η ανάλυση του συνολικού προϋπολογισμού (δημόσια δαπάνη – επιλέξιμη δημόσια δαπάνη και ανάλυση της), καθώς και η κατανομή της δημόσιας δαπάνης του στις διάφορες κατηγορίες επιλέξιμων και μη-επιλέξιμων δαπανών. Επίσης δίνεται η εικόνα της χρονικής κατανομής των πληρωμών και των νομικών δεσμεύσεων.

Θ1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: Αφορά την κατανομή του συνολικής δημόσιας δαπάνης του έργου (δημόσια δαπάνη) στις Επιλέξιμες Κατηγορίες Δαπανών, σύμφωνα με τους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών που εκδίδονται από τη Διαχειριστική Αρχή και επισυνάπτονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων. Οι δαπάνες αναλύονται σύμφωνα με: (α) το είδος Δαπάνης και (β) την Κατηγορία Δημόσιας Δαπάνης (πχ άμεσες δαπάνες, διαχείριση κ). Μπορούν να προστεθούν άλλα είδη δαπανών σε κάθε κατηγορία δαπανών.

Θ2. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΦΠΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ; Επιλέγεται κατά περίπτωση κατά πόσον ο Δικαιούχος υπόκειται στον ΦΠΑ ή εξαιρείται. Περαιτέρω επεξήγηση θα γίνει στον οδηγό επιλεξιμότητας δαπανών.

Θ3. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΦΠΑ: Συμπληρώνεται το ποσό του ΦΠΑ που αντιστοιχεί στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του έργου.

Θ4. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ: Συμπληρώνεται το ποσό του δανείου σε Ευρώ. Διευκρινίζεται ότι στο πεδίο αυτό αναφέρονται μόνο τα δάνεια της Κυπριακής Δημοκρατίας π.χ. από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π. για το εν λόγω έργο.

Θ5. ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ: Συμπληρώνεται η επωνυμία του Φορέα Δανειοδότησης (πχ Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, ΤΑΣΕ, ΕΚΑΧ, κλπ).

Θ6. ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΑΡΑΓΕΙ ΕΣΟΔΑ: Επιλέγεται κατά περίπτωση η απάντηση ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Θ7. ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΞΙΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ: Αφορά έργα που παράγουν έσοδα τα οποία πρέπει να αφαιρεθούν από την επιλέξιμη δαπάνη. Συμπληρώνεται το ποσό καθαρών εσόδων που παράγονται από την λειτουργία του έργου σε Ευρώ σύμφωνα με την ανάλυση

υπολογισμού εσόδων (*Financing Gap*) που έχει διεξάγει ο Δικαιούχος, αν απαιτείται από τη φύση του έργου. Ειδικές Κατευθυντήριες Γραμμές για την ανάλυση υπολογισμού εσόδων θα εκδοθούν από τη Διαχειριστική Αρχή.

Θ8. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Ο Συντελεστής Ελλείμματος Χρηματοδότησης θα καθοριστεί με βάση τη μεθοδολογία που περιέχεται στις ειδικές Κατευθυντήριες Γραμμές για την ανάλυση υπολογισμού εσόδων.

Θ9. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ: Είναι το ποσό της Δημόσιας Δαπάνης που θεωρείται επιλέξιμη αφού αφαιρεθούν οι μη επιλέξιμες δαπάνες.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στην ενότητα αυτή δίνεται η κατανομή του προϋπολογισμού του έργου. Σημειώνεται ότι,

- Αν το έργο δεν έχει ξεκινήσει οι κατ' έτος χρηματοροές του είναι υπολογιζόμενες.
- Αν το έργο είναι σε εξέλιξη οι χρηματοροές του είναι οι πραγματικές για τα έτη που προηγούνται του χρόνου υποβολής του ΤΔΕ για ένταξή του στο ΕΠ και υπολογιζόμενες για το τρέχον και τα επόμενα έτη, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.
- Αν το έργο έχει ολοκληρωθεί οι κατ' έτος χρηματοροές του είναι οι πραγματικές, βάσει των πληρωμών, όπως έχουν εξελιχθεί μέχρι την ολοκλήρωσή του.

Θ10. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ: Η στήλη αφορά στη συνολική δημόσια δαπάνη του έργου (περιλαμβανομένων και μη επιλέξιμων δαπανών) και συμπληρώνεται κατά έτος.
ΠΟΣΟ: Συμπληρώνεται το ποσό της συνολικής ετήσιας δημόσιας δαπάνης.

Θ11. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ: Η στήλη αφορά στις επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση δαπάνες του συνόλου των δημόσιων δαπανών (Προϋπολογισμός) του έργου και συμπληρώνεται κατά έτος.

ΠΟΣΟ: Συμπληρώνεται το ποσό της συνολικής ετήσιας δημόσιας επιλέξιμης δαπάνης.

Θ12. ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ : Η στήλη συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει ιδιωτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου και συμπληρώνεται η κατά έτος κατανομή του ποσού εκείνου του προϋπολογισμού του έργου (συνολικό κόστος) που καλύπτεται από ιδιωτικά κονδύλια.

ΠΟΣΟ: Συμπληρώνεται το ποσό της συνολικής ετήσιας ιδιωτικής συμμετοχής.

Θ13. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΝΟΜΙΚΗ

ΔΕΣΜΕΥΣΗ: Στον πίνακα αυτό συμπληρώνονται οι προβλέψεις δαπανών που αφορούν τις νομικές δεσμεύσεις του έργου. Οι νομικές δεσμεύσεις λαμβάνουν αύξοντα αριθμό κατά τίτλο νομικής δέσμευσης (σύμφωνα με τα πεδία Β3 και Η1). Αναφορικά με τα χρηματοδοτικά στοιχεία του έργου, στις στήλες των ετών κατανέμονται αντίστοιχα, οι προβλέψεις δαπανών κάθε σύμβασης ανά εξάμηνο. Ο πίνακας καταλήγει στην κατά εξάμηνο κατανομή των χρηματοδοτικών στοιχείων του έργου, ως άθροισμα των αντίστοιχων στοιχείων των νομικών δεσμεύσεων που το αποτελούν.

Θ14-Θ17. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Συμπληρώνονται οι πηγές από τις οποίες προέρχονται και καλύπτονται σε πρώτο στάδιο οι απαιτούμενες πιστώσεις για υλοποίηση του έργου. Δηλαδή σε περίπτωση που ο Δικαιούχος είναι Κυβερνητικό Τμήμα / Υπηρεσία δηλώνεται ως Πηγή Χρηματοδότησης ο «ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ» (πεδίο Θ14) και το αντίστοιχο ποσό ενώ συμπληρώνεται επίσης με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αν έχει σταλεί αίτημα εξασφάλισης πιστώσεων προς το Γραφείο Προγραμματισμού (πεδίο Θ15). Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν είναι Κυβερνητικό Τμήμα συμπληρώνεται η σχετική πηγή στο πεδίο «Θ16. ΑΛΛΗ». Σε τέτοιες περιπτώσεις συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ αν έχει εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση του έργου και επισυνάπτεται στον Κατάλογο Συνημμένων Εγγράφων σχετική βεβαίωση (πεδίο Θ17).

Θ18. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Συμπληρώνεται για τους Οργανισμούς που δεν είναι Κυβερνητικές Υπηρεσίες ο κωδικός του έργου με βάση τον οποίο ο Δικαιούχος έλαβε έγκριση χρηματοδότησης του έργου, σύμφωνα με τον Προϋπολογισμό και το λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου (π.χ. αρ. Κεφαλαίου και Άρθρου, αρ. Υποδιαίρεσης). Σε περίπτωση που το έργο δεν έχει ακόμα εγκριθεί, ο Δικαιούχος οφείλει μόλις έχει τον κωδικό να τον γνωστοποιήσει στον Ενδιάμεσο Φορέα ο οποίος θα τον συμπληρώσει στο ΟΠΣ.

Θ19. ΕΧΕΙ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ: Σε περίπτωση που απαιτείται και έχει εξασφαλιστεί η οικονομική συνεισφορά της Τοπικής Αρχής σχετικό τεκμήριο θα πρέπει να επισυνάπτεται στα Συνημμένα Έγγραφα.

Θ20. ΤΟ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΗΔΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ Η ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ: Συμπληρώνεται «ΝΑΙ» αν έχει ήδη αρχίσει η υλοποίηση του έργου. Εάν η απάντηση είναι «ΝΑΙ» και το έργο χρηματοδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό συμπληρώνονται τα πιο κάτω πεδία.

Θ21. ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: Συμπληρώνεται ο αριθμός του Κεφαλαίου και Άρθρου του Κρατικού Προϋπολογισμού με βάση τον οποίο ο Δικαιούχος έλαβε έγκριση χρηματοδότησης του έργου ή άλλη κατάλληλη κωδικοποίηση που δίδεται μέσω του μηχανογραφημένου συστήματος FIMAS όπως π.χ. Transaction Analysis, Cost centre κλπ.

Θ22. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Αφορά την έγκριση της χρηματοδότησης του έργου από τον Κρατικό Προϋπολογισμό και συμπληρώνεται όταν αυτή είναι γνωστή.

Θ23. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: Αφορά την έγκριση της χρηματοδότησης του έργου από τον Κρατικό Προϋπολογισμό και συμπληρώνεται όταν αυτή είναι γνωστή.

3. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

[Ο κατάλογος αυτός προσαρμόζεται ανάλογα με το περιεχόμενο της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων και το είδος / φύση του έργου. Αναφέρονται και επισυνάπτονται απλά φωτοαντίγραφα των εγγράφων και επιβεβαιώνουν – ενισχύουν τα στοιχεία που δηλώνονται από τον Δικαιούχο στο ΤΔΕ. Τα Έγγραφα επισυνάπτονται μόνο μία φορά. Σε επόμενες τυπικές φάσεις του ΤΔΕ υποβάλλονται μόνο όσα δεν έχουν ήδη υποβληθεί, με κατάλληλη αναφορά στον Κατάλογο].

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΕΔΙΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΠΕΔΙΟ ΤΔΕ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΔΕ
ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	
A7. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Άξονας Προτεραιότητας 1: Μέτρα για την προσαρμογή του Κοινοτικού αλιευτικού στόλου
A8. ΜΕΤΡΟ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Μέτρο 1.1 Οριστική παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων <i>Δράση 1. Οριστική Απόσυρση αλιευτικών σκαφών</i>
A9. ΔΡΑΣΗ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Μέτρο 1.2 Προσωρινή παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων <i>Δράση 1. Προσωρινή παύση αλιευτικών δραστηριοτήτων λόγω φυσικών καταστροφών ή άλλων απρόβλεπτων γεγονότων</i> ○ Μέτρο 1.3 Επενδύσεις επί των αλιευτικών σκαφών και επιλεκτικότητα <i>Δράση 1. Επενδύσεις πάνω στα αλιευτικά σκάφη</i> <i>Δράση 2. Επιλεκτικότητα αλιευτικών εργαλείων</i> <i>Δράση 3. Αντικατάσταση μηχανής αλιευτικών σκαφών</i> ○ Μέτρο 1.4 Παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας <i>Δράση 1. Κοινωνικοοικονομικά μέτρα προς τους αλιείς της παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας</i> ○ Μέτρο 1.5 Κοινωνικοοικονομικές αποζημιώσεις για τη διαχείριση του στόλου <i>Δράση 1. Κοινωνικοοικονομικές αποζημιώσεις</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Άξονας Προτεραιότητας 2: Υδατοκαλλιέργεια, Αλιεία Εσωτερικών Υδάτων, Μεταποίηση και Εμπορία Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας ○ Μέτρο 2.1 Υδατοκαλλιέργεια <i>Δράση 1. Παραγωγικές επενδύσεις στην υδατοκαλλιέργεια</i>

ΠΕΔΙΟ ΤΔΕ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΔΕ
	<p><i>Δράση 2. Υδατοπεριβαλλοντικές επενδύσεις στην υδατοκαλλιέργεια</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Μέτρο 2.3 Μεταποίηση και Εμπορία <ul style="list-style-type: none"> <i>Δράση 1. Αύξηση των ικανοτήτων παραγωγής</i> <i>Δράση 2. Εκσυγχρονισμός των μονάδων μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων</i> ● Άξονας Προτεραιότητας 3: Μέτρα Κοινού Ενδιαφέροντος <ul style="list-style-type: none"> ○ Μέτρο 3.1 Συλλογικές δράσεις <ul style="list-style-type: none"> <i>Δράση 1. Συλλογικές Δράσεις στη Θαλάσσια Αλιεία</i> <i>Δράση 2. Συλλογικές Δράσεις στην Υδατοκαλλιέργεια</i> <i>Δράση 3. Συλλογικές Δράσεις στη Μεταποίηση και Εμπορία Αλιευτικών Προϊόντων</i> <i>Δράση 4. Δημιουργία Οργάνωσης Παραγωγών</i> ○ Μέτρο 3.2 Προστασία και ανάπτυξη υδρόβιας πανίδας και χλωρίδας <ul style="list-style-type: none"> <i>Δράση 1. Δημιουργία Τεχνητών Υφάλων</i> ○ Μέτρο 3.3 Αλιευτικοί λιμένες, τόποι εκφόρτωσης και καταφύγια <ul style="list-style-type: none"> <i>Δράση 1. Επενδύσεις για την αναδιάρθρωση και βελτίωση τόπων εκφόρτωσης</i> <i>Δράση 2. Επενδύσεις που σχετίζονται με την ασφάλεια και αφορούν την κατασκευή ή τον εκσυγχρονισμό μικρών αλιευτικών καταφυγίων</i> ○ Μέτρο 3.4 Ανάπτυξη νέων αγορών και εκστρατείες προώθησης <ul style="list-style-type: none"> <i>Δράση 1. Ανάπτυξη νέων αγορών και εκστρατείες προώθησης</i> ○ Μέτρο 3.5 Πιλοτικές Πράξεις <ul style="list-style-type: none"> <i>Δράση 1. Εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για τη θαλάσσια αλιεία</i> <i>Δράση 2. Εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την υδατοκαλλιέργεια</i>

ΠΕΔΙΟ ΤΔΕ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΔΕ
	<ul style="list-style-type: none"> • Άξονας Προτεραιότητας 4: Βιώσιμη Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών <ul style="list-style-type: none"> ○ Μέτρο 4.1 Ανάπτυξη αλιευτικών περιοχών • Άξονας Προτεραιότητας 5: Τεχνική βοήθεια <ul style="list-style-type: none"> ○ Μέτρο 5.1 τεχνική Βοήθεια <ul style="list-style-type: none"> <i>Δράση 1. Διαχείριση και Υλοποίηση του Προγράμματος</i> <i>Δράση 2. Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών / Μελέτες</i> <i>Δράση 3. Δημοσιότητα και Πληροφόρηση</i>